

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА
КОМИСИЯ „ДИСЦИПЛИНАРНА ДЕЙНОСТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С
ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ“
КЪМ СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

I. Общи положения

1. Настоящите правила определят организацията и дейността на постоянната Комисия „Дисциплинарна дейност и взаимодействие с Инспектората към Висшия съдебен съвет“ към съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, наричана по - надолу „Комисията”.

2. Правомощията на Комисията са уредени в чл. 20 от Правилата за работа на съдийската колегия на ВСС */приети с решение на съдийската колегия на ВСС по протокол № 7/07.06.2016 г., изм. и доп. с решение на съдийската колегия на ВСС по Протокол № 8/27.02.2018 г. изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 34 от 06.11.2018 г. , изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 17 от 28.05.2019 г. /.*

3. Комисията приема решенията си при спазване принципите на законност, истинност, безпристрастност, достъпност, публичност и прозрачност, последователност и предвидимост

II. Състав на Комисия „Дисциплинарна дейност и взаимодействие с
ИВСС“ към съдийската колегия на Висшия съдебен съвет

4. Комисията се състои от петима членове, които се избират с решение на съдийската колегия на ВСС.

5. Комисията избира от състава си председател и заместник председател. При отсъствие на председателя правомощията му се

изпълняват от заместник председателя или при негово отсъствие от член на Комисията, определен по старшинство съобразно продължителността на юридическия стаж.

6. Комисията може да възложи на един или повече от своите членове осъществяването на представителни, проучвателни или други дейности, свързани с нейните функции за определен срок, при равномерна натовареност.

7. При необходимост членовете на Комисията могат да създават от своя състав работни групи.

III. Организация на дейността на Комисия „Дисциплинарна дейност и взаимодействие с ИВСС“ към съдийската колегия на Висшия съдебен съвет

8. Главният секретар на ВСС определя със заповед експертните и технически сътрудници на Комисията.

9. За изпълнение на правомощията си, Комисията провежда заседания, които могат да бъдат редовни или извънредни.

10. Редовните заседания се провеждат в понеделник по предварително изготвен дневен ред, предоставен на членовете на Комисията не по-малко от два дни преди заседанието. По изключение заседание може да се проведе и в друго време по решение на Комисията/Председателя.

11. Заседанието на Комисията е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете ѝ.

12. Дневният ред се подготвя от експертен сътрудник – юрист от дирекция „Правна“, отдел „Дисциплинарни производства“, съгласувано с Председателя на Комисията, който го подписва.

13. Председателят може да разпределя за докладване материалите по дневния ред и до други членове на Комисията.

14. Председателят на Комисията ръководи провеждането на заседанията, като докладва материалите по дневния ред и подписва протокола.

15. Решенията на Комисията се приемат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове с явно гласуване.

16. Протоколите от заседанията на Комисията се публикуват на интернет страницата на ВСС при спазване разпоредбата на чл. 313, ал. 3 от Закона за съдебната власт и след подписване от Председателя.

17. Експертните сътрудници на Комисията:

- оформят в протокол приетите решения и мотиви от Комисията;
- изготвят становища и доклади по възложени от Комисията въпроси, свързани с упражняване на правомощията ѝ;

- подпомагат Комисията при разглеждане на предложенията от органите и лицата по чл.312, ал. 1 ЗСВ, респ. по чл.314, ал. 2 ЗСВ, за налагане на дисциплинарно наказание, и при разглеждане на постъпилите заповеди на административни ръководители по чл.314, ал. 1 ЗСВ за налагане на дисциплинарно наказание „забележка“;

- предоставят на Комисията справки за образуваните и приключили дисциплинарни производства и заповеди на административни ръководител по чл.327 ЗСВ;

- подпомагат Комисията при анализиране и обобщаване на резултатите по дисциплинарните производства, като предоставят информация на техническия сътрудник при водене на публичния регистър на дисциплинарните производства срещу съдии;

- докладват в Комисията постъпилата информация от ИВСС съгласно чл.54, ал.1, т. 5 ЗСВ, както и данните, постъпили от главния инспектор на ИВСС и министъра на правосъдието по чл.60м ЗСВ;

- изготвят проект на анализ на данните по чл. 60м ЗСВ;
- докладват в Комисията постъпилата информация от административните ръководители на съдилищата по извършени проверки в районните, окръжните и апелативните съдилища;
- съхраняват до провеждане на заседание на Комисията материалите по постъпилите преписки;
- предоставят на Комисията постановените съдебни актове на Върховния административен съд, свързани с дисциплинарната практика.

18. Техническият сътрудник на Комисията:

- окомплектова материалите към точките от дневния ред.
- представя дневния ред и материалите към него на всички членове на Комисията.
- изготвя протокол, удостоверява достоверността на съдържанието на приетите от Комисията решения и го представя за съгласуване от експертен сътрудник на Комисията, а на Председателя за подпис.
- съхранява документацията по изготвения дневен ред и протоколите, съдържащи приетите решения от Комисията, съобразно утвърдените от главния секретар на ВСС Вътрешни правила за документооборота;
- води Публичен регистър на дисциплинарните производства по ЗСВ срещу съдии, който се публикува на интернет страницата на ВСС, след съгласуване от Председателя по предложение на експертния сътрудник;
- води регистър на постъпилите за разглеждане и отложени в Комисията материали. В него се отразява движението на преписките – входящ номер, вносител/вид на преписката, решението на комисията – на кого е възложено, дата на решението;
- следи за спазване на определените с решение на Комисията срокове и своевременно уведомява членовете на Комисията чрез експертните сътрудници.

Комисията:

19. Може да изисква становища от органите на съдебната власт и от други органи по въпроси, свързани с дейността ѝ.

20. Проверява допустимостта на постъпилите предложения по чл.312 ЗСВ за образуване на дисциплинарно производство за налагане на дисциплинарни наказания, респ. по чл.314, ал. 2 ЗСВ, и ги внася в съдийската колегия на ВСС с мотивирано предложение за решение.

21. Внася мотивирани предложения за решение до съдийската колегия на ВСС по издадените заповеди по чл.314, ал. 1 ЗСВ за потвърждаване или отмяна на наложеното наказание, съгласно разпоредбата на чл. 314, ал. 4 ЗСВ.

22. В случаите по чл.314, ал. 5 ЗСВ внася мотивирани предложения за решение до съдийската колегия на ВСС.

23. При разглеждане на заповеди по чл.314, ал. 1 ЗСВ може да изслушва страните по дисциплинарното производство, както и да събира допълнителни доказателства.

24. Анализира и обобщава резултатите по дисциплинарните производства, образувани срещу съдии и ги докладва на съдийската колегия на ВСС.

25. Внася предложения до съдийската колегия на ВСС за запознаване и прилагане към кадровото дело на съответния съдия по изпратените от административните ръководители влезли в сила заповеди по чл.327 ЗСВ.

26. Внася мотивирани предложения за решение до съдийската колегия на ВСС:

- по искания за възстановяване на длъжност на временно отстранени съдии по реда на чл.230, ал.4 и ал. 6 ЗСВ;

- за възстановяване на длъжност по реда на чл.230, ал.8, изр. трето ЗСВ;

- както и за възстановяване на длъжност по реда на чл.231, ал.1 ЗСВ.

27. Внася мотивирани предложения за решение до съдийската колегия на ВСС по искания за предсрочно заличаване на дисциплинарно наказание по чл.326, ал. 5 ЗСВ.

28. Осъществява взаимодействие с ИВСС по приключени проверки на дейността на съдилищата и отделни съдии и направени констатации за дисциплинарни нарушения от съдии.

29. Разглежда и приема становища и актове на ИВСС по извършени планови, тематични, контролни и сигнални проверки в съдилищата.

30. Разглежда информация за изпълнението на препоръките дадени от ИВСС с актовете или становищата, както и на решенията на съдийската колегия на ВСС, приети във връзка с актовете на ИВСС.

31. Внася за сведение до съдийската колегия на ВСС актове на ИВСС по извършени планови, тематични, контролни проверки и сигнали от проверки - по решение на комисията.

32. Води регистър на приетите и разгледани актове и сигнали по извършени планови, тематични, контролни и сигнални проверки в съдилищата от ИВСС.

33. При разглеждането на актовете по т.29, т.30 и т.31 от настоящите правила може да кани главния инспектор на ИВСС или упълномощен от него инспектор от ИВСС.

34. Разглежда данни за установените от ИВСС нарушения на правото на разглеждане и решаване на делата в разумен срок по реда на Глава трета „а“ ЗСВ, представени на основание чл.60м, ал. 1 ЗСВ.

35. Разглежда отчет на министъра на правосъдието за постъпили и изплатени обезщетения по реда на Глава трета „а“ ЗСВ в Министерство на правосъдието, представени на основание чл.60м, ал.1 ЗСВ.

36. Разглежда и се произнася с предложения за мерки по проект на анализа по чл.60м ЗСВ и го внася в съдийската колегия на Висшия съдебен съвет.

37. Комисията може да внася проекти и на други решения в заседанията на съдийската колегия на ВСС. Когато не се налага приемане на решение от съдийската колегия на ВСС, председателят на Комисията изпраща отговор до съответния адресат. Преценка за това се прави от Комисията.

38. При осъществяване на своите правомощия и при необходимост, Комисията взаимодейства и с останалите постоянни/временни комисии на колегиите и Пленума на Висшия съдебен съвет и им препраща материали от тяхната компетентност.

39. Комисията изготвя и приема шестмесечни отчети, които след съгласуване с председателя на Комисията се публикуват на страницата на Висшия съдебен съвет в интернет.

40. Комисията изготвя и приема доклад за работата си в началото на всяка календарна година и го внася в заседание на съдийската колегия на ВСС.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите правила са приети с решение на Комисията по протокол № 5/22.06.2016 г., на основание чл. 16, ал.11 от Правилата за работа на съдийската колегия на ВСС и са изменени и допълнени с решение на Комисията по протокол № 21/16.07.2018 г.; изм. и доп. с решение на Комисията по протокол № 6/09.03.2020 г.; изм. и доп. с решение на Комисията по протокол № 9/14.04.2020 г.